

# GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA

## Department of Employment Services

MURIEL BOWSER  
MAYOR



DR. UNIQUE MORRIS-HUGHES  
INTERIM DIRECTOR

### **NOTICE OF FORMAL PROCESS TO PURSUE YOUR CLAIM WITH THE OFFICE OF WAGE-HOUR (OWH)**

The Office of Wage-Hour (OWH) is responsible for the implementation and enforcement of the District of Columbia's wage laws and regulations addressing the payment of minimum wage and overtime compensation, the payment of benefits established by company policy, the timely payment of earned wages and protection from unlawful garnishments. Copies of all laws enforced and administered by OWH may be downloaded at **does.dc.gov**.

#### **Initial Evidence Collection**

The first step in the investigative process is the collection of evidence. Each claimant will be required to produce evidence supporting their claims. Relevant evidence shall include, but is not limited to, the following:

- Pay stubs
- Bank records
- The names of witnesses
- Witness statements
- Correspondence sent to you by your employer
- Correspondence which you have sent to your employer

#### **Requests for Additional Information**

There may be circumstances which require OWH to request information from you after initial evidence collection is complete. Pursuant to D.C. Official Code 32-1308.01, OWH shall request additional information from the Claimant whenever necessary to:

- (A) Amend a charge deemed insufficient;
- (B) Cure technical defects or omissions;
- (C) Clarify or amplify allegations; or
- (D) Ensure that any violations related to or arising out of the subject matter set forth or attempted to be set forth in the original charge are adequately alleged in the complaint.

#### **Notice of Claim**

OWH will provide notice of any genuine claim to the appropriate employer as identified through District records. The Notice of Claim shall inform the employer of the following:

- Nature of Claims – The Notice of Claim shall inform the employer of the specific allegations made by the claimant and of the statutes relevant to the claimed violation.
- 20 day Response – After service is proven, the employer is allowed **TWENTY** (20) days to respond by either admitting or denying the claim.

# GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA

## Department of Employment Services

MURIEL BOWSER  
MAYOR



DR. UNIQUE MORRIS-HUGHES  
INTERIM DIRECTOR

If OWH does not issue an Initial Determination within **Sixty** (60) days of initiating an investigation, the claimant may request a hearing before an administrative law judge. The Issuance of the Notice of Claim marks the commencement of OWH's investigation and the 60 day investigatory period.

### **Initial Determination**

Following issuance of the Notice of Claim, OWH will continue to investigate the alleged violations. During this period OWH may request additional information or clarification of facts from you. This stage of the investigation is geared toward arriving at an Initial Determination regarding your claims. An Initial Determination will be made within **SIXTY** (60) days of the issuance of a Notice of Claim. **If an Initial Determination is not issued within 60 days, the claimant may immediately request a hearing before an Administrative Law Judge.** The Initial Determination will contain the following:

- Notice of Right to Hearing – The Initial Determination will include a written notice of the employer's right to a appeal.
- Determination and Order – The Initial Determination will indicate whether a violation has been determined to have occurred and the requirements for cure of the violation.

### **Appeal or Conciliation**

Each party has up to **THIRTY** (30) days after issuance of an Initial Determination to request a hearing before an Administrative Law Judge of the Office of Administrative Hearings.

- Alternatively the Office of Wage and Hour may work with the parties to mediate a conciliation agreement in settlement of the claims.

Signature of Claimant: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

# GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA

## Department of Employment Services

MURIEL BOWSER  
MAYOR



DR. UNIQUE MORRIS-HUGHES  
INTERIM DIRECTOR

### **Anuncio del proceso formal para realizar su reclamo con la Oficina de Salarios y Horas de Trabajo (OWH)**

La Oficina de Salario y Horas de Trabajo (OWH, por sus siglas en inglés) es responsable de la implementación y cumplimiento de las leyes y regulaciones salariales del Distrito de Columbia relacionadas con el pago del salario mínimo y la compensación de horas extras; el pago de beneficios establecidos por la política de la compañía, el pago puntual de salarios ganados y la protección contra embargos ilegales. Copias de todas las leyes aplicadas y administradas por la OWH pueden descargarse en [does.dc.gov](http://does.dc.gov).

#### **Colección de la evidencia inicial**

El primer paso en el proceso de investigación es la recopilación de pruebas. Se requerirá que cada demandante presente pruebas que respalden sus reclamos. La evidencia relevante debe incluir, pero no se limita a, lo siguiente:

- Talonarios de pago
- Registros bancarios
- Nombres de los testigos
- Declaraciones de los testigos
- Correspondencia enviada por su empleador
- Correspondencia que usted ha enviado a su empleador

#### **Solicitudes de información adicional**

Puede haber circunstancias que requieran que la OWH le solicite información adicional, una vez se haya completado la recopilación de evidencia inicial. De conformidad con el *D.C. Official Code* 32-1308.01, la OWH solicitará información adicional al demandante cuando sea necesario para:

- (A) Modificar un cargo considerado insuficiente;
- (B) Arreglar defectos u omisiones técnicas;
- (C) Aclarar o ampliar las acusaciones; o
- (D) Asegurar que cualquier violación relacionada con o que surja del tema expuesto o intentado establecer en el cargo original sea adecuadamente alegada en la queja.

#### **Notificación de reclamo**

La OWH notificará cualquier reclamo justificado al empleador apropiado según se identifica a través de los registros del Distrito. La notificación de reclamación informará al empleador de lo siguiente:

# GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA

## Department of Employment Services

MURIEL BOWSER  
MAYOR



DR. UNIQUE MORRIS-HUGHES  
INTERIM DIRECTOR

- Naturaleza de las reclamaciones – La notificación de reclamación informará al empleador de las alegaciones específicas formuladas por el reclamante y de los estatutos pertinentes a la violación reclamada.
- Respuesta de 20 días - Después de haberse enviado la notificación, se le permite al empleador VEINTE (20) días para responder admitiendo o denegando el reclamo.

Si la OWH no emite una determinación inicial dentro de los sesenta (60) días posteriores a iniciar una investigación, el reclamante puede solicitar una audiencia ante un juez de derecho administrativo. La emisión de la notificación de reclamación marca el comienzo de la investigación de la OWH y el período de investigación de 60 días.

### **Determinación inicial**

Luego de la emisión de la notificación de reclamación, la OWH continuará investigando las presuntas violaciones. Durante este período, la OWH puede solicitarle información adicional o aclaración de hechos. Esta etapa de la investigación está orientada a llegar a una determinación inicial con respecto a sus reclamos. Se realizará una determinación inicial dentro de los SESENTA (60) días posteriores a la emisión de una notificación de reclamación. Si no se emite una determinación inicial dentro de los 60 días, el reclamante puede solicitar de inmediato una audiencia ante un juez de derecho administrativo. La determinación inicial contendrá lo siguiente:

- Aviso de derecho a audiencia - La determinación inicial incluirá un aviso por escrito del derecho del empleador a presentar una apelación.
- Determinación y orden - La determinación inicial indicará si se ha encontrado que se ha producido una infracción y los requisitos para la resolver la infracción.

### **Apelación o conciliación**

Cada parte tiene hasta TREINTA (30) días después de la emisión de una determinación inicial para solicitar una audiencia ante un juez de derecho administrativo de la Oficina de Audiencias Administrativas (OHA, por sus siglas en inglés).

- Continuamente, la Oficina de Salarios y Horas de Trabajo puede trabajar con las partes para mediar en un acuerdo de conciliación en la resolución de los reclamos.

Firma del reclamante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_