

Preguntas frecuentes sobre requisitos de búsqueda de trabajo del Seguro de Desempleo

1. ¿Cuáles son los requisitos de búsqueda de trabajo para seguir siendo elegible para los beneficios de desempleo en el Distrito de Columbia?

El Departamento de Servicios de Empleo (DOES, por sus siglas en inglés) mejorará y hará cumplir las estrictas medidas de cumplimiento en la búsqueda de trabajo según lo estipulado por un cambio reciente en la ley federal.

Después de que un reclamante presenta y se determina que es monetariamente elegible para recibir beneficios de desempleo, él o ella debe continuar haciendo un esfuerzo concertado cada semana para encontrar un empleo adecuado mientras recibe los beneficios.

Si no realiza una búsqueda de trabajo exhaustiva (a través de la búsqueda y solicitud de empleo) o se niega a aceptar un trabajo adecuado, esto afectará su elegibilidad y puede resultar en una denegación de beneficios.

Los requisitos de búsqueda de trabajo para el Distrito de Columbia son los siguientes:

- DEBE comunicarse con al menos dos (2) empleadores cada semana para obtener información sobre ofertas de trabajo.
- DEBE mantener un registro detallado por escrito de los empleadores con los que se comunica cada semana. Esto incluye:
 - Fecha de la búsqueda de empleo.
 - Nombre de contacto y número de teléfono exactos del empleador, si se visitó en persona o se contactó por teléfono.
 - Nombre exacto del contacto y dirección de correo electrónico o número de fax del empleador, si solicita un trabajo por correo electrónico o fax;.
 - Dirección exacta del sitio web, si solicita un trabajo en línea; y
 - Una copia de su solicitud de empleo, si corresponde
- DEBE proporcionar registros de búsqueda de trabajo por escrito al DOES a solicitud.
- DEBE estar registrado para trabajar a través de su *American Job Center* local. en <https://www.dcnetworks.org/vosnet/Default.aspx>. Clic "No Registrado?" para crear su nombre de usuario y contraseña.
- Su búsqueda de trabajo DEBE comenzar la semana en la que presenta su reclamo.

Para obtener más información sobre todos los requisitos de elegibilidad para beneficios de UI, consulte su [Folleto de derechos y responsabilidades del reclamante](#)

2. ¿El DOES revisará mis registros de búsqueda de trabajo?

Sí, el DOES verificará sus registros de búsqueda de trabajo. Podemos solicitar pruebas de sus esfuerzos de búsqueda de trabajo en cualquier momento. Periódicamente, se le puede solicitar que asista a un Centro de Servicio al Cliente de DOES para proporcionar documentación de sus esfuerzos de búsqueda de trabajo. Por lo tanto, debe mantener un registro preciso y detallado de sus actividades semanales de búsqueda de trabajo.

3. ¿Qué sucede si no puedo proporcionar evidencia de mis actividades de búsqueda de trabajo?

Si no tiene todos los detalles de su búsqueda de trabajo, DEBE proporcionar una explicación aceptable de por qué la información no está disponible.

Si no puede proporcionar evidencia de sus actividades de búsqueda de trabajo o si un empleador u otro contacto figuran en las disputas o no puede verificar la información reportada, se le puede determinar que no es elegible para los beneficios de la (s) semana (s) de beneficios en cuestión, y sus beneficios podrían suspenderse indefinidamente hasta los registros de sus actividades de búsqueda de trabajo semanales cumplen con estos requisitos.

Proteja la elegibilidad de sus beneficios de desempleo manteniendo un registro detallado de su búsqueda de trabajo. Proporcione la mayor cantidad de información posible sobre sus contactos y aplicaciones..

WORK SEARCH LOG

NAME: _____

LAST FOUR OF SSN: _____

**YOU ARE REQUIRED TO MAINTAIN AN ACTIVE LOG FOR EVERY WEEK YOU CLAIM BENEFITS.
YOU MAY BE ASKED TO PROVIDE A COPY OF YOUR WORK SEARCH RECORDS AT ANY TIME.**

FAILURE TO DO SO WILL DELAY OR INTERRUPT YOUR UNEMPLOYMENT BENEFITS.

*****PLEASE COMPLETE THIS FORM IN AS MUCH DETAIL AS POSSIBLE TO ENSURE THAT YOUR WORK SEARCH ACTIVITY
CAN BE INDEPENDENTLY VERIFIED.*****

| 1. WEEK BEGINNING SUNDAY ____/____/____ THROUGH SATURDAY ____/____/____ | | | | | |
|---|---------------------------|------------------------|-------------------------------|----------|-----------------------------|
| DATE OF CONTACT | EMPLOYER NAME AND ADDRESS | CONTACT NAME AND TITLE | METHOD OF CONTACT * SEE CODES | POSITION | RESULTS OR FOLLOW-UP ACTION |
| | URL: | Phone: | | Job #: | I Conf Email Rcvd |
| | URL: | Phone: | | Job #: | I Conf Email Rcvd |
| 2. WEEK BEGINNING SUNDAY ____/____/____ THROUGH SATURDAY ____/____/____ | | | | | |
| DATE OF CONTACT | EMPLOYER NAME AND ADDRESS | CONTACT NAME AND TITLE | METHOD OF CONTACT * SEE CODES | POSITION | RESULTS OR FOLLOW-UP ACTION |
| | URL: | Phone: | | Job #: | I Conf Email Rcvd |
| | URL: | Phone: | | Job #: | I Conf Email Rcvd |

3. WEEK BEGINNING SUNDAY ____/____/____ THROUGH SATURDAY ____/____/____

| DATE OF CONTACT | EMPLOYER NAME AND ADDRESS | CONTACT NAME AND TITLE | METHOD OF CONTACT * SEE CODES | POSITION | RESULTS OR FOLLOW-UP ACTION |
|-----------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|----------|-----------------------------|
| | URL: | Phone: | | Job #: | I ConfEmailRcvd |
| | URL: | Phone: | | Job #: | I ConfEmailRcvd |

4. WEEK BEGINNING SUNDAY ____/____/____ THROUGH SATURDAY ____/____/____

| DATE OF CONTACT | EMPLOYER NAME AND ADDRESS | CONTACT NAME AND TITLE | METHOD OF CONTACT * SEE CODES | POSITION | RESULTS OR FOLLOW-UP ACTION |
|-----------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|----------|-----------------------------|
| | URL: | Phone: | | Job #: | I ConfEmailRcvd |
| | URL: | Phone: | | Job #: | I ConfEmailRcvd |

METHOD OF CONTACT

T = TELEPHONE

P = IN PERSON

R = RESUME

A = PAPER APPLICATION

I = INTERVIEW

N = INTERNET

If requested, return your work search log to a representative at a Reemployment Eligibility Assessment Event or return it directly to:



Reemployment Eligibility Assessment
 Department of Employment Services
 4058 Minnesota Avenue, NE, Suite 2307
 Washington, DC 20019
 (202) 698-3524 phone | (202) 546-8870 fax