

ለአጭር ጊዜ/ ጊዜያዊ የሥራ ፍቃድ ጥቅማጥቅሞችን ለማግኘት እያመለከቱ ከሆኑ ይህንን ቅጽ ይጠቀሙ።

ሀ. ስለ ይግባኝ አመልካች ማረጃ

የመጨረሻዎቹ አራት የእርስዎ ሶሻል ሴኩሪቲ ቁ የታክስ ከፋይ መለያ/ITIN

የየእያት ስም

ለ. ስለ መደበኛ የሥራ ሁኔታዎ በተመለከተ የጊዜ ሰሌዳ መረጃ

ከሁሉም የየሚሰሩባቸው የቅጥር ምንጮች በመደበኛነት በሳምንት ስንት ቀናት ያህል ይሰራሉ?

ለእርስዎ “መደበኛ የሥራ ሳምንት” እንደ ሰኞ ወይም ረቡዕ፣ብሎ በመደበኛ የሥራ ሳምንት ውስጥ የትኞቹ ቀናት እንደሆኑ መናገር አያስፈልግዎትም። በሳምንት ውስጥ የተወሰኑ ቀናትን ብቻ መምረጥ አለብዎት። ከሳምንት እስከ ሳምንት በሥራ ፈረቃዎ መቀያየር ምክንት አብዛኛውን ጊዜ መደበኛ የሥራ ሳምንት ከሌሎች እንኳን፤ ለ PFL ጥቅማጥቅሞች ሲባል የተወሰኑ ቀናትን በሳምንት እንደ “መደበኛ” ፈረቃዎ መቁጠር ይገባዎታል። የነባር ቀናት ቁጥር 5 ነው። የማያውቁት ከሆነ ወይም መርሃግብርዎ በመደበኛነት ከተቀየረ 5 ን ማስቀመጥ ይችላሉ።

(አንዱን ያክብቡ)፡-

1

2

3

4

5

6

7

ለ. ስለጠየቁት የሥራ ፍቃድ ቀናት መረጃ

ለጥቅማጥቅሞች ለማመልከት፣በአረፍት ላይ እንደሚቆዩ እና የ PFL ጥቅማጥቅሞችን የሚጠይቁበትን የወደፊት ቀናትን መምረጥ አለብዎት። በአንዳንድ ሁኔታዎች፣ጥያቄዎን ካስገቡ በኋላ የተጠየቁትን ቀናት የመቀየር አማራጭ ሊኖርዎት ይችላል። የPFL ጥቅማጥቅሞችን የሚፈልጉበት የተወሰኑ የወደፊቱን ቀናት እባክዎ ከዚህ በታች ያመልክቱ። ተጨማሪ የቀን መጻፍያ ቦታ የሚፈልጓቸው ከሆኑ፣እባክዎን ከ “PFL-IL” ኮፒ ዎ ጋር ተጨማሪ ኮፒ ዎችን ያስገቡ።

ወር/ቀን/ዓመት

ወር/ቀን/ዓመት

ወር/ቀን/ዓመት

ወር/ቀን/ዓመት

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

___/___/___

☐ በዚህ ማመልከቻ ላይ ያቀረብኩት መረጃ እውነት እና የተሟላ መሆኑን አረጋግጣለሁ።

ፊርማ፡-

ቀን፡-