



哥伦比亚特区
失业保险

索赔人的权利和义务



目录

	页码
介绍	1
工资要求	1
可选的基本周期	3
保险赔偿金额	3
保险赔偿年度	4
货币决定通知	4
前军事人员	5
其他资格要求	5
通知最后雇主	6
无资格和不合格	7
由于配偶或家庭伴侣重新安置 而中断就业	8
由于配偶或家庭伴侣重新安置 而中断就业	8
为了护理生病或残疾的家庭成员 而中断就业	8
无资格/不合格通知 和上诉权利	9
无资格/不合格持续时间	10
每周保险赔偿金额的下降	11
多付额	13
多付额检测	14
多付额偿还	14
欺诈罚金	15
提出每周保险赔偿	15
填写索赔申请表的说明	16
保险赔偿支付	18
等待期	18
与其他机构的信息交流	18
保险赔偿税务	18
平等机会是法律	19
禁止歧视公告	21

介绍

失业保险是由哥伦比亚特区操作的计划，用于支付保险赔偿给本人在无过失的情况下失业、准备好、愿意、有能力工作以及其他符合保险赔偿条件的工人。该计划由就业服务部 (DOES) 管理。其资金来源于在哥伦比亚特区做生意的雇主的纳税；而不会从工人的工资中扣除。

此小册子旨在帮助您理解失业保险计划以及向您告知您的基本权利和义务。其中包含的声明是出于信息性目的，而没有法律或法规的效果。

工资要求

为了符合失业保险赔偿的条件，您必须在称为基本周期的 12 个月的周期内满足某些工资要求。基本周期由您提出您的保险赔偿最初索赔申请的日期决定。

如果您的索赔的第一个整周所在的月份是：	您的基本周期是 12 个月的周期，截止于上一个：
1 月、2 月或 3 月	9 月 30 日
4 月、5 月或 6 月	12 月 31 日
7 月、8 月或 9 月	3 月 31 日
10 月、11 月或 12 月	6 月 30 日

您必须满足以下工资要求：

- 您必须在基本周期的一个季度中拥有至少 **\$1,300** 的工资；
- 您必须在基本周期的至少两个季度中拥有工资；
- 您必须在整个基本周期中拥有至少 **\$1,950** 的工资；以及
- 您的基本周期总工资必须是您的最高季度工资的至少 **1.5** 倍，或者在该金额不超过 **\$70** 的范围内。

基本周期工资可能来自于特区雇主、特区政府、联邦政府、美国军队，或者来自于其他州的雇主。

在您要提出背对背最初索赔的情况下，必须满足以下附加的工资要求：

- 在您提出第一次索赔之日和您提出第二次索赔之日期间，您获得的工资必须等于您提出的第一次索赔的每周保险赔偿金额的至少十 (**10**) 倍。例如，如果您在 **4 月 15 日** 提出您的第一次索赔，您的第二次索赔在下一年的 **4 月 17 日**，而您的第一次索赔的每周保险赔偿金额是 **\$200**，则您在这两个日期中间获得的工资必须至少 **\$2,000**。
- 这些工资必须属于经承保的就业；即，您必须是为失业补偿金计划承保的雇主工作。

可选的基本周期

如果某人在金钱上不符合上述基本周期下的保险赔偿条件，则该部门随后将确定此人是否在金钱上符合“可选的基本周期”下的条件。此中包含您第一次提出您的保险赔偿索赔之日前的四 (4) 个最近完整的日历季度。为了确定您的索赔的可选的基本周期，请使用以下图表：

如果您的索赔的第一个整周所在的月份是：	您的基本周期是 12 个月的周期，截止于上一个：
1 月、2 月或 3 月	12 月 31 日
4 月、5 月或 6 月	3 月 31 日
7 月、8 月或 9 月	6 月 30 日
10 月、11 月或 12 月	9 月 30 日

保险赔偿金额

您的每周保险赔偿金额由您收入最高的基本周期的季度工资金额决定。

2016 年 10 月 1 日起生效，所有索赔人都有权获得标准的二十六 (26) 周的保险赔偿。您将获得的最高保险赔偿金额等于您的每周保险赔偿金额的二十六 (26) 倍。您可能获得的每周最高保险赔偿金额是 \$425。

保险赔偿年度

您可领取属于您的保险赔偿年度数周的最高保险赔偿金额。这是一个五十二 (52) 周的周期，开始于您第一次提出保险赔偿索赔那周的周日。在您当前的保险赔偿年度完结之前，您不可向哥伦比亚特区提出新的失业索赔。然而，如果您在保险赔偿年度结束前用尽了您的保险赔偿，您可以向另一个州而不是哥伦比亚特区提出新的索赔，前提是您已在该州工作并且您满足该州的提出索赔的要求。

货币决定通知

在您提出您的最初索赔之后一周内，您应获得邮寄的货币决定通知。此将显示您的每周保险赔偿金额、您的最高保险赔偿金额、您的保险赔偿年度完结的日期、您的索赔的基本周期以及用于计算您的索赔的工资。如果您不符合条件，通知将显示您不满足的货币要求。

如果您在基本周期期间在哥伦比亚特区以外工作，或者为联邦政府工作，或者您在军队服役，这样的就业工资可能不会显示在您的最初货币决定上。为了加上这些工资，您必须通知 **DOES**，您曾在哥伦比亚特区以外工作，或者为联邦政府工作，或者您曾在军队服役，这样我们可以要求将您的工资转到特区。当获得这些工资时，您的索赔将被重新决定，并且将邮寄给您一份修改的货币决定通知。请仔细审查您获得的每份货币决定通知。

如果您的货币决定中包含不是您的工资，或者如果您的基本周期的部分或全部工资缺失，则您应向您的美国工作中心报告并申请复议。复议申请必须在通知邮寄给您之日起十五 (15) 个日历日之内提出。提出及时上诉的最后一天会在货币决定通知的底部显示。

请携带缺失工资的任何证明，比如 W-2 表格，或薪水存根。您的复议申请将被处理，而您将通过信函或修改的货币决定通知获得调查结果的通知。如果您不同意这些调查结果，您有权上诉。您收到的信函或货币决定通知中包含如何提出上诉的说明。

前军事人员

如果您的失业保险是基于联邦军役，则您必须提供您的 DD-214 表格的“成员申请副本 4”，“现役退役或退伍证明”。

其他资格要求

除了工资要求以外，您还必须满足以下要求：

- 您必须属于本人在无过失的情况下失业；
- 您必须处于待业状态。这意味着您必须准备好并愿意接受根据您过去的培训、教育或经验被认为适合您的工作；

- 您必须每周至少联系两份工作；
- 您必须每周进行个人的持续努力，利用适于您的职业的通常的方法实现可获报酬的就业。您可能被定期要求向美国工作中心报告，以显示您的求职活动。因此，您应保留您的求职活动记录；
- 您必须在身体上确实有能力工作。您无法在您生病、受伤或残疾时领取保险赔偿；
- 您不得从另一个州获得或寻求未满足的农夫保险赔偿；以及
- 您必须按照指示报告。这包括提交每周索赔申请表，报告资格审查和保险赔偿精度测量采访，以及提交所需文件以建立保险赔偿资格，比如法律相异状态和工资证明。

未能满足这些要求可能会让您失去获得保险赔偿的资格。

通知最后雇主

一旦提出索赔，将会有通知发送给您的最后三十 (30) 个工作日的雇主，要求中断就业信息。

理赔审查员可能通过电话联系您，以获得有关您从您的最后三十 (30) 个工作日的雇主处中断就业情况的信息、您的工作体能或者您的待业情况。

无资格和不合格

您可能因以下任何原因而失去获得保险赔偿的资格或不符合条件：

- 在无工作相关的正当理由的情况下自愿离开您的最后三十 (30) 个工作日的雇主；
- 因严重不良行为，被您的最后三十 (30) 个工作日的雇主解雇；
- 因不当行为而非严重不良行为，被您的最后三十 (30) 个工作日的雇主解雇；
- 拒绝申请或接受适合的工作，且无正当理由；
- 参与劳动争议而非停工；
- 无能力工作或非待业状态；
- 未能按照指示报告；
- 未能参与指定的再就业服务；
- 未能参加由就业服务部推荐的培训课程；
- 以及
- 如果您不是美国公民，未获得参加工作的授权。

如果您是教育机构的员工，您可能在连续的学年或学期之间的期间以及节假日休息期间不符合条件，前提是您已在重新开学时被提供了返回就业的合理保证。

如果您是职业运动队的成员，您可能在运动季之间的期间不符合条件，前提是您已获得下一季继续就业的合理保证。

由于家庭暴力

而中断就业

如果提交了以下内容之一以支持家庭暴力索赔，则因为家庭暴力相关情况，自愿离开他或她的最后雇主或被他的最后雇主解雇的个人可能符合保险赔偿的条件：

- 警察报告或记录；
- 政府机构或法院记录；以及
- 来自避难所官员、社工、顾问、治疗师、律师、医师或牧师成员的书面声明。

由于配偶或家庭伴侣重新安置而中断就业

个人因为他或她陪伴配偶或家庭伴侣去到不能实行通勤的就业地，自愿离开他或她的最后雇主或被他的最后雇主解雇，只要他或她在其他方面符合条件就不得拒绝其保险赔偿。

为了护理生病或残疾的家庭成员而中断就业

个人因为他或她不得不护理生病或残疾的家庭成员，自愿离开他或她的最后雇主或被他的最后雇主解雇，只要他或她在其他方面符合条件就不得拒绝其保险赔偿。

无资格/不合格通知和上诉权利

如果您在获得保险赔偿方面无资格或不符合条件，您将收到由理赔审查员邮寄来的书面的决定通知，通知您为何您无资格或不符合条件，以及决定涵盖的周期。

如果您不同意决定，您有权向行政听证办公室 (OAH) 提出上诉。您的上诉听证申请可以通过邮寄方式或亲自到以下地址提出：

Office of Administrative Hearings
One Judiciary Square
441 4th Street, NW
Washington, D.C. 20001-2714

如果是邮寄的话，您必须加入一份您要上诉的决定副本。如果是亲自提出的话，您必须携带一份您要上诉的决定副本。

想要通过传真方式提出的话，请发送传真至 **202-442-9451**。您必须附上一份您要上诉的决定副本。

如果您是通过邮寄方式提交您的上诉申请的话，必须在您要上诉的决定的邮寄日期起十五 (15) 个日历日（包括周末和节假日）内加盖美国邮政服务的邮戳。如果您亲自报告提出您的上诉的话，您必须类似地在相同的 15 个日历日内进行。

免费的法律代表可通过大都会华盛顿委员会 **AFL-CIO**

索赔人维权计划获得。他们的电话号码是 202-974-8150。

无资格/不合格持续时间

如果您因自愿离开、

严重不良行为或者拒绝适合的工作而无资格，则无资格针对的是您的失业索赔期间。想要重新获取资格的话，您必须返回工作达十周、赚得您索赔的每周保险赔偿金额的至少十 (10) 倍的收入并且属于本人在无过失的情况下失业。收入必须来自于失业保险计划承保的雇主。例如：如果您的每周保险赔偿金额是 \$100，则您必须拥有涵盖至少十 (10) 周工作的至少 \$1,000 的收入。工作周不必连续。您必须提供此类就业的文件。可接受 W-2 表格、工资存根或者来自您的雇主的信函。

对于不当行为而非严重不良行为，无资格涵盖您索赔的八 (8) 周，并且您的保险赔偿的总金额要减掉您的每周保险赔偿金额的八 (8) 倍。

如果您因劳动争议而无资格，则无资格在劳动争议期间持续。

如果您因无能力工作或非待业状态而不符合条件，则不合格涵盖您在身体上确实无能力工作或非待业状态的一周或多周。

如果您因拥有继续就业的合理保证而不符合条件，则不合格周期涵盖学期、节假日休息之间的阶段，或者运动季之间的阶段。

每周保险赔偿金额的下降

您的每周保险赔偿金额可能因以下原因而下降：

收到退休金

如果您将收到您没出过资的退休金的话，我们将计算您的每周退休金金额并按此金额降低您的每周保险赔偿。如果每周退休金金额等于或高于您的每周保险赔偿金额的话，您将不会获得保险赔偿。

注：如果您对您的退休金出过资的话（例如如果您将收到社保退休金的情况），那么您的每周保险赔偿金额将没有下降。

离职金

如果离职金是分期支付的，则您将在进行此类支付期间不符合资格。如果离职金是一次全部支付的，但归属到特定时期，则您将在该特定时期不符合资格。如果离职金是一次全部支付的且不归属到任何特定时期，则您将在进行一次总付那周不符合资格。

子女抚养义务

如果您应给予子女抚养，则可能对您的每周保险赔偿金额进行至少百分之二十五 (25) 的扣除。扣除金额将应用于您的子女抚养义务。

收入

所有来自工作的收入，包括个体经营，必须在您的每周保险赔偿索赔上报告。您必须报告总收入（扣除任何税金、保健福利金等之前）。必须为实际进行工作的工作周报告收入，无论您是在何时获得的支付。

如果您不知道您的工资的实际金额，请通过您的小时工资乘以每周工作的小时数提供估计值。如果在收到您的工资支票之后，您发现您的估计值有误，请拨打 202-724-7000 联系我们的呼叫中心。

如果您是兼职工作人员，请使用以下公式确定您将收到的每周保险赔偿金额：

- A.** 向您的每周保险赔偿金额中添加 \$50。
- B.** 减去您的每周总工资的百分之六十六 (66)。

余数四舍五入后即为您的下降后的每周保险赔偿金额。

例如：您的每周保险赔偿金额是 \$200，而您该周的总收入是 \$100。向您的每周保险赔偿金额中添加 \$50 ($\$200+\$50=\250)。减去您的总收入 \$100 的百分之六十六 (66)，即减去 \$66。余数是 \$184 ($\$250-\$66=\184)。您的下降后的每周保险赔偿金额是 \$184。

注：如果您是全职工作人员，您就没失业。因此，您不符合保险赔偿的条件，无论您的每周总收入是多少。

未能报告您的工资可能导致无资格和多付额，并且可能导致刑事检控和/或可能的监禁。

多付额

如果您收到您无资格获得的保险赔偿，则您被多付了金额。您将收到书面决定，其中将解释多付的金额和多付额的原因。

某些最常见的多付额原因是：

- 未能报告收入；
- 错误地报告收入。例如，报告“实得工资”，而非工资总额；
- 欠付工资判定。如果您恢复工作时有欠付工资，您会被多付金额，前提是您的欠付工资包含了您以前获得过失业保险赔偿的任何周；

- 行政听证办公室的行政法官的决定，颠覆您有权获得的保险赔偿的早先判决；以及
- 恢复全职工作之后继续提出保险赔偿申请。

多付额检测

许多检测技术被应用于确定收到在无资格的情况下获取保险赔偿的个人。

这些包括：

- 索赔的任一审查；
- 从雇主处获得的信息的调查；
- 每个季度由当地雇主报告的计算机交叉匹配的工资；
- 由附近州（比如马里兰和弗吉尼亚）的雇主报告的计算机交叉匹配的工资；以及
- 计算机交叉匹配的新员工信息。

多付额偿还

被多付金额的个人应负责进行全部偿还。偿还可以一次全部支付或者经协商一致后分期支付。还可以扣留未来到期的失业保险赔偿，以解决未偿付的多付额。如果不执行偿还，可能采取法律诉讼方式进行收缴。

可能会截取特区所得税退税，应用到失业多付额中。

如果您是特区政府员工，您的工资可能被执行关联以弥补多付额。

欺诈罚金

根据美国劳工部进行的联邦政府授权，从 2014 年 10 月 1 日起生效，2013 年 10 月 21 日当天或之后支付的所有失业补偿金，经机构确定属于欺诈的，将被评估处以 15% 的罚金。此 15% 的罚金将在欺诈的多付额的实际金额之外支付。如果您为了获得或增加保险赔偿，故意做出虚假陈述或者隐瞒重要事实，您可能在您的保险赔偿年度完结日期之外失去资格长达一年。您还可能面临刑事检控和可能的监禁。

提出每周保险赔偿

您可以通过互联网网址 www.dcnetworks.org 提出您的每周保险赔偿索赔。您还可以通过拨打电话 202-724-7000 提出您的每周索赔。无论是哪种情况，当您提出您的最初索赔时，您都将需要使用您创建的或者我们邮寄给您的密码。如果您忘记您的密码，请访问 <https://does.dcnetworks.org/claimantservices/Logon.aspx> 并点击“忘记密码”。

通过互联网或通过拨打电话提出您的每周索赔申请表是保证保险赔偿的最快速和最有效的方式。

如果您无法通过互联网或通过拨打电话提出，您可以通过邮寄方式提出您的每周索赔。

您提出您的最初索赔申请之后不久，您应该在邮件中

收到您的第一次索赔申请表。如果您在提交您的索赔申请之日起七 (7) 天之内没有收到此表格，您应该向您的美国工作中心报告或者联系呼叫中心。

您可提出您的每周索赔的最早时间是表格上完结日期那周的下个周日。

为了保证迅速付款，建议您在索赔申请表上完结日期那周的下个周日或周一提出您的每周索赔。

您应提出您的索赔的最晚时间是表格上完结日期那周之后的七 (7) 个日历日。

如果您未能在表格上完结日期那周之后的七 (7) 个日历日之内提出您的每周索赔，您可能因未能遵循报告的说明而不符合条件。

填写索赔申请表的说明

请仔细遵循这些说明：

对于纸质邮寄索赔：

- 为您的索赔申请表签名和注明日期；
- 邮寄您的索赔申请表，不早于完结日期那周的下个周日，且不晚于完结日期那周之后的七 (7) 天。邮寄到邮寄索赔申请表上打印的地址。请在信封上注明您的回信地址；以及
- 在您的信封上贴上邮票。

对于在线索赔申请表：

- 请访问 www.dcnetworks.org 并选择“索赔失业保险赔偿”；
- 登录您的帐户以提出每周索赔和/或审查您的帐户；
- 每周回答每个问题。在每个问题旁边选择是或否按钮；
- 如果您对问题号码 5 的回答是“是”，则您必须输入任何扣除之前的总收入金额；以及
- 如果您对问题号码 6 的回答是“是”，则您必须输入离职金的每周金额。

请仔细遵循这些说明。有未回答问题的表格、提早邮寄的表格和没有签名的表格将被退回，而这将会延迟保险赔偿的支付。过晚邮寄的表格可能导致您失去受影响的一周或数周的保险赔偿。

邮寄您的索赔申请表之后，您应该在七 (7) 天的期间内收到另一封针对下一周的邮寄索赔申请表。如果您在该时间范围内没有收到您的邮寄索赔申请表，您应亲自向您的美国工作中心报告或者拨打 202-724-7000 联系呼叫中心。呼叫中心的电话线路在每个营业日的早上 8:30 至下午 4:30 之间开通。

注： 未能保证保险赔偿或者在规定时间内未能拨打电话通知 DOES 您无法保证，可能导致失去受影响的数周的保险赔偿。

保险赔偿支付

注册直接存款是收到您的保险赔偿的最快速和最有效的方式。注册直接存款非常容易。

如果您无法注册直接存款，您将通过向所有索赔人发放的借记卡收到您的保险赔偿。

等待期

根据特区法律，支付保险赔偿之前有一周的等待期。等待期是您将在其他方面符合条件的第一周。通常，这是您的索赔的第一周。等待期不会进行支付。

与其他机构的信息交流

该部门在联邦法律要求下，根据请求向州和地方政府机构提供来自于我们文件的信息，目的是审核贫困家庭临时协助 (TANF)、Medicaid、食品券、房屋补助以及社会保障援助计划的资格。信息还可能与子女抚养执法机构进行交流。

保险赔偿税务

失业保险赔偿被视为应纳税的所得。收到保险赔偿的个人必须进行预估的季度纳税。这些付款在 1 月 15 日、4 月 15 日、7 月 15 日和 10 月 15 日到期。其他有关预估税的信息可在美国国税局发行的出版物 505 “预扣

税款和预估税”中找到。

您可以选择扣留您一部分的每周失业补偿金，以履行您的联邦税义务。如果您同意该选项，将扣留您的每周保险赔偿的百分之十 (10) 并转给美国国税局。

如果您是哥伦比亚特区的居民，您还可以申请预扣您的特区所得税的税负。预扣将为百分之五 (5)。

1 月 30 日之前，就业服务部将向您邮寄表格 1099-UC，其中记录了在上一个历年期间向您支付的保险赔偿总金额。如果您授权预扣，表格 1099-UI 将显示预扣的总金额。您还可以在您的索赔人帐户网页下查看表格 1099-UI 数据 (<https://does.dcnetworks.org/ClaimantServices>)。您可以通过拨打电话 202-724-7000 获得 1099 信息。

平等机会是法律

失业保险服务在不歧视的基础上提供，遵照 1964 年民权法案第六篇（经修订）；1973 年康复法案第 504 节；劳动力投资法 (WIA)；1975 年年龄歧视法；和 1992 年美国残疾人法案。

如果您认为您因为民族、肤色、原国籍、年龄、性别、宗教、残疾、政治面貌或信仰、参与劳动力资源创新与机遇法案 (WIOA) 或者公民身份而遭到歧视，您可以自

声称的违犯之日起 180 个日历日内向以下地址的就业服务部的平等就业机会官员提出投诉：

4058 Minnesota Avenue, N.E.
Washington, D.C. 20019

您还可以直接向以下地址的公民权利理事会 (DCR) 主任提出投诉：

U.S. Department of Labor,
200 Constitution Avenue, N.W.
Room N-4123,
Washington, D.C. 20210

如果您选择向就业服务部提出您的投诉，则您必须等到我们发布决定或者等到经过六十 (60) 个日历日（以时间早者为准）之后才能向 DCR 提出。如果我们在提出投诉六十 (60) 个日历日内没有向您提供书面决定，请勿等待决定发布，而请在六十 (60) 个日历日期满后的三十 (30) 个日历日内直接向 DCR 提出投诉。如果您不满意我们对您的投诉的解决，您可以向 DCR 提出投诉。投诉必须在您收到我们的建议的解决通知之日起三十 (30) 个日历日内提出。

根据请求，可为听力受损和不会说英语的客户提供服务。听力受损的客户可以拨打 202-727-3323 通过 D.C.（哥伦比亚特区）电话中转服务系统通知就业服务部。

禁止歧视公告

根据 D.C. 1977 年人权法案（经修订）、D.C. 官方规定章节 2-1401.01 以及下列等等，（统称法案）哥伦比亚特区不得基于实际或感知的民族、肤色、宗教、原国籍、性别、年龄、婚姻状况、相貌、性取向、家族地位、家庭责任、入学考试、政治面貌、残疾、收入来源或者居住或营业地点而进行歧视。性骚扰是法案禁止的一种性别歧视的形式。此外，法案还禁止基于以上任何受保护类别的骚扰。违反法案的歧视将不被容忍。违反者将面临纪律处罚。

americanjobcenter®

华盛顿特区 DC

美国工作中心地点：

American Job Center - Northwest

Frank D. Reeves Municipal Center
2000 14th and U Streets, N.W., 3rd Floor
Washington, DC 20009

American Job Center - Northeast

CCDC - Bertie Backus Campus
5171 South Dakota Avenue, N.E., 2nd Floor
Washington, DC 20017

American Job Center - Southeast

3720 Martin Luther King, Jr. Avenue, S.E.
Washington, DC 20032

American Job Center – DOES Headquarters

4058 Minnesota Avenue, N.E.
Washington, DC 20019

工作时间：

周一至周四早上 8:30 至下午 4:30

周五早上 9:30 至下午 4:30

对于 UI 服务：

周一至周四早上 8:30 至下午 4:00

周五早上 9:30 至下午 4:00

请访问我们的网站：

www.does.dc.gov

或者

致电我们的美国工作中心热线：

(202) 727-WORK (9675)



哥伦比亚特区政府
Muriel Bowser 市长

2017 年 6 月修订